



Sachverständige (SV) und Untersuchungsstelle nach § 18 BBodSchG | Anerkannte Prüfstelle nach RAP Stra 15 für die Fachgebiete/Prüfungsarten A1 und A3, I1-I3 | Fachplaner Kampfmittelräumung | Erlaubnis nach §7 Sprengstoffgesetz
SV: Dipl. Geogr. Jochen Krauß (SG1) | Dipl. Geogr. Christian Breit (SG 2) | Dipl. Geol. Jürgen Kreutlein (SG 5) | Dipl. Ing. Nils Oehler (SG 5)

Stellenausschreibung: Projektassistenz / Office Management (m/w/d)

Anstellungsart: Vollzeit oder Teilzeit (mind. 20 St./Wo)

Standort: Kitzingen

Eintritt: ab sofort

Über uns

Die **PeTerra GmbH** ist ein unabhängiges Ingenieurbüro mit Sitz in Kitzingen/Bayern, das sich auf Dienstleistungen in den Bereichen Geophysik, Umwelttechnik, Geotechnik und Kampfmittelräumung spezialisiert hat. Mit einem interdisziplinären Team aus erfahrenen Fachleuten bieten wir innovative Lösungen für komplexe Aufgabenstellungen – von der geophysikalischen Messung bis zur fachgerechten Planung und Überwachung von Kampfmittelräummaßnahmen.

Mehr über uns: <https://www.peterra.de>

Deine Aufgaben

- **Projektsupport:** Du bist verantwortlich für die Projektanlage und führst die Fotodokumentationen unserer Projekte zusammen.
- **Finanzwesen:** Du übernimmst die Rechnungsprüfung und -stellung und unterstützt aktiv bei der Vorbereitung des Nachtragsmanagements.
- **Organisation:** Du koordinierst Termine, buchst Hotels und bist die freundliche Stimme an unserem Front-Desk.
- **Effizienz:** Protokolle werden bei uns zeitsparend erstellt – du unterstützt die Fachkräfte bei der Finalisierung der Dokumentation.

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Büromanagement, Industriekaufleute) oder vergleichbarer professioneller Hintergrund.
- Sicherer Umgang mit Officesoftware; technisches Verständnis für Projektsoftware ist ein Plus.
- Strukturierte Arbeitsweise und die Fähigkeit, Zahlen präzise zu prüfen.
- Dienstleistungsorientierung und Organisationstalent.
- Deutsch mind. im Sprachniveau C1

Wir bieten

- Eine Position, in der du wirklich etwas bewegst und Fachkräfte entlastest.
- Ein engagiertes und kollegiales Team
- Flexible Arbeitszeit- und Teilzeitmodelle
- Moderne Arbeitsmittel und flache Hierarchien.
- Kostenfreies Laden des Privat-PKW am Bürostandort
- Attraktive Zuzahlung zur betrieblichen Altersvorsorge

Jetzt bewerben!

Sende Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

bewerbung@peterra.de